일과시간에는 편한 방식으로 메모한 것을 기반으로 아래 양식을 채워주세요.

적당히 변경 가능(꼭 똑같이 작성할 필요 없음) + 완성된 pdf 파일 참고.

(채워두면 그대로 미리캔버스에 옮겨서 pdf 로 저장-> 완성본 폴더에 저장하겠음 (아현))

참고) 3/13 월 부터 6회차.

—---------------------------------------------------------------------------------

**4팀 회의록 - 12 회차 작성자 : 강별희**

참석: 강별희, 양연수, 최하경, 한아현

불참: 없음.

| 주제 | 상세 내용/ 결과 | 진행 상황 |
| --- | --- | --- |
| 우선 순위 | 1. 소스코드 최종본  2. 플로우차트 + 최종코드 토대로 피피티든 사진이든 영상이든 찍어서 발표 자료완성  3. 전체 발표 내용 체크, 확정.  4. 회의록  5. 소감문 | 공유 완료 |
| 오늘 일정 | 1. 소스코드 다같이 완성  2. 발표 준비 (대본, 자료)  다같이 완성, 모의발표.  3. 회의록, (별희 아현)완성  4. 소감문(전체)제출  의견에따라 일정변동 가능.  시간은 대략 , 최소한  1. 저녁 먹기전까지 코드완성,  2. 11시 전까지  전원이 참여하는 모든 일정끝.  이후 개인적으로 소감문 제출. | 공유 완료 |
| 어제 수정한 것들 공유 | 1. 학생 조회 메소드 수정  2. 관리자 종이 재고 수정 > 첫화면에서도 변화가 생김  3. 장바구니에 담고 결제할지 더담을지 비울지 선택하는 과정에서 호출의 역할만 하던 메소드를 지우고 바로 셀렉트타입 메소드 호출해오기  4. 증명서 출력할 때 이름뿐만 아니라 학번도 나오게 수정  5. 대본 어떤식으로 썼는지 공유 | 공유 완료 |
| 하고 있는 것 | 1. 플로우차트 완성  2. 콘솔창 디자인 통일  - 들여쓰기, 개행 등등  3. 피피티 완성  4. 수정, 오류 찾기  - 매수 입력 try-catch하고 재귀호출로 수정  - 카드 결제 시 랜덤만드는 기능 사라져서 추가  5. 개인 대본, 소감문 작성 | 공유 완료 |
| 마무리 | 1. 코드 최종 버전 만들기  - 오류 있는지 본인이 발표할 파트 보면서 최종 점검  2. 피피티 작성  - 구글 공유 문서에 코드 캡쳐해서 피피티 작성하기  - 이제 새롭게 발견하는 오류들은 수정하고 기록해놨다가 한 번에 공유해서 한 번에 고치기  3. 발표 방법  - 다른 팀들은 어떻게 하기로 했는지  - 3번째 순서이므로 앞 순서 보고 정해볼까 | 공유 완료 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 회의 결과 | 코드 최종본 완성. 발표 준비 마무하기 | |
| 차기 일정 | 프로젝트 발표. 코드, 회의록, 소감문 제출 | |